



عنوان سند: دستورالعمل به اشتراک گذاری تجارب فراگیران

کد سند: 1-WI-7-2	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۸/۱۵	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۹/۱	شماره ویرایش: ۰	محدوده کاربری: معاونت آموزشی	صفحه: ۳:۱
------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------	------------------------------	-----------

۱- هدف:

- ۱-۱ ایجاد فرهنگ مشارکت و احساس مسئولیت در بین فراگیران برای ارتقای کیفی آموزشی
- ۲-۱ مشارکت مستقیم فراگیران در فعالیت های آموزشی مشترک
- ۳-۱ بستر سازی برای تعامل آگاهانه، علمی و فعال فراگیران با نظام آموزش جاری در جهت ارتقای برنامه های آموزشی
- ۴-۱ زمینه سازی برای بهره گیری از خلاقیت و طرح ها و ایده های نوآورانه آموزشی و فراگیران

۲- دامنه کاربرد:

- ۳-۱ : کلیه فراگیران مجتمع

۳- تعاریف:

- ۳-۱ : دانشجویان مشتریان اصلی نظام آموزشی هستند و وجود سازوکار دائمی برای بهره گیری از نظرات آنان برای بهبود نظام آموزشی ضروری است.

۴- مهارت مسئول: -

۵- منابع، وسائل و تجهیزات استاندارد:

- ۵-۱- وجود صندوق تجارب آموزشی در کنار بورد آموزشی

۶- مراحل استاندارد انجام کار:

- ۶-۱- دستیاران ارشد هر گروه دستیاران سال پایین تر را از نظر پاراکلینیکی آموزش می دهند.
- ۶-۲- دستیاران ارشد هر گروه دستیاران سال پایین تر را از نظر تشخیصی آموزش می دهند.
- ۶-۳- دستیار ارشد کشیک موظف به برگزاری راند شبانه و ارائه آموزش به کلیه فراگیران (دستیار سال پایین و دانشجویان اینترن) می باشد.
- ۶-۴- دستیار ارشد هر گروه ضمن آموزش بر چگونگی معاینه و تفسیر اقدامات کارآموزان و کارورزان نظارت کامل دارد و نحوه عملکرد این افراد را در خصوص نحوه مراقبت از بیماران در پایان دوره ارزیابی می نمایند. (همچنین جهت بهره گیری از تجارب کار تیمی در راس آموزش دستیاران از فرایند زیر در اجرای برنامه آموزشی استفاده شود).
- ۶-۵- مسئولیت کلی امور پزشکی در شیفت های کشیک مستقیماً به عهده دستیار ارشد کشیک بوده لذا آگاهی و شناخت بیماران و اطلاع به دستیار ارشد توسط دستیاران دیگر و نیز اشراف به بیماران توسط تمامی دستیاران الزامیست.
- ۶-۶- نوشتن خلاصه پرونده بر اساس اصول نحوه نگارش خلاصه پرونده توسط دستیار مسئول بیمار الزامی بوده و رسیدگی و نظارت بر انجام دقیق آن بر عهده دستیار ارشد هر Rotation می باشد.
- ۶-۷- دستورات پزشکی بیماران چه در بدو ورود چه در ویزیت های روزانه توسط دستیاران و یا پس از تایید ایشان قابل اجرا خواهد بود.
- ۶-۸- راند آموزشی استیجراها ماهی یک بار توسط دستیار ارشد صورت گیرد.
- ۶-۹- برگزاری کنفرانس های مشترک گروه های مختلف فراگیران

عنوان سند: دستورالعمل به اشتراک گذاری تجارب فراگیران



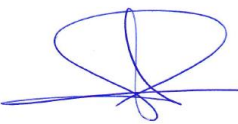
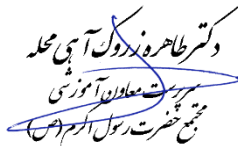
کد سند: 1-WI-7-2	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۸/۱۵	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۹/۱	شماره ویرایش: ۰	محدوده کاربری: معاونت آموزشی	صفحه: ۳:۲
------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------	------------------------------	-----------

۷- مستندات و سوابق:

۸- منابع / مراجع:

سامانه طبیب دانشگاه علوم پزشکی ایران

جدول اسامی (اسامی / سمت / امضا):

تهیه کنندگان	خانم دکتر لیلا کمال زاده	مدیر دفتر توسعه آموزش	
	خانم نسترن صباغی	مدیر بهبود کیفیت و اعتباربخشی	
تصویب کننده	خانم دکتر طاهره زروک آهی محله	معاون آموزشی مجتمع	
ابلاغ کننده:	آقای دکتر حسن امیری	رئیس مجتمع	